

# **OPEN DAY**

**PRESENTAZIONE DOTTORATO IN LIFE SCIENCE AND TECHNOLOGY**



# UFFICI DI RIFERIMENTO PER IL DOTTORATO

**UFFICIO DOTTORATO DI ATENE0 \_ SETTORE  
DOTTORATO DI RICERCA (RESP: DOTT.SSA  
ELIANA ZICARELLI MAIL : DOTTORATI@UNICAL.IT**

- **DOMANDE DI AMMISSIONE, GRADUATORIE E IMMATRICOLAZIONE**
- **PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO, MAGGIORAZIONE ECC**
- **PRESENTAZIONE DELLA TESI FINALE DI DOTTORATO**
- **CERTIFICATI E RILASCIO DEI TITOLI**
- **INTERRUZIONE TEMPORANEA O DEFINITIVA DEL CORSI**
- **STIPULARE CONVENZIONI**
- **INTERAGIRE CON ORGANI DI GOVERNO DELL'ATENE0**

**SEGRETERIA DIPARTIMENTO DIBEST: DOTT.SSA SILVANA  
GERACITANO PROF. TOMMASO ANGELONE MAIL:  
DOTTORATOLIFESCIENCEANDTECH@UNICAL.IT**

- **PREDISPOSIZIONE O.D.G. DEL COLLEGIO DEI DOCENTI , PREDISPOSIZIONE BOZZA E  
STESURA DEFINITIVA DEI VERBALI ,OMISSIS**
- **ORGANIZZAZIONE CALENDARI RELAZIONI PER L'AMMISSIONE ALL'ANNO  
SUCCESSIVO/ESAME FINALE.**
- **PRATICHE RELATIVE ALL'ESAME FINALE IN SUPPORTO CON L'UFFICIO DI ATENE0**
- **COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DOTTORATO DI ATENE0**
- **SUPPORTO ALLA COMMISSIONE SCIENTIFICA**
- **SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DIDATTICA**

# COORDINATORE E COMMISSIONI

**Coordinatore Prof. Tommaso Angelone**

## COMMISSIONE DIDATTICA

- **PROF. DOMENICO GABRIELE**
- **PROF. MAURIZIO MANDALA'**
- **PROF.SSA DANIELA AMELIO**
- **PROF.SSA ANITA GIGLIO**

**Vice coordinatore Prof. Domenico Gabriele**

## COMMISSIONE SCIENTIFICA

- **PROF.SSA IMBROGNO SANDRA,**
- **PROF.SSA PALERMO ANNAMARIA,**
- **DR. EMILIO SPERONE**

# INIZIO DOTTORATO

- Il corso del dottorato ha durata triennale, con inizio dal **1° novembre** e termine il **31 ottobre del terzo anno successivo**. (Fatto salvo prese di servizio differenti o proroghe)
- La pubblicazione della graduatoria sarà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità. Non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati vincitori di dottorato.
- I vincitori dovranno procedere all'immatricolazione tramite la procedura disponibile all'indirizzo <https://unical.Esse3.Cineca.It/> nei termini indicati nel decreto rettorale di approvazione degli atti delle selezioni.
- Per l'assegnazione della borsa di dottorato inoltre dovrà essere trasmessa all'indirizzo [dottorati@unical.it](mailto:dottorati@unical.it) la seguente documentazione:
  - Accettazione della borsa di dottorato;
  - Autocertificazione concernente le condizioni giuridiche ed economiche ai fini del conferimento della borsa di studio per la frequenza dei tre anni di corso di dottorato di ricerca;
  - Iscrizione all'inps – gestione separata (vedi paragrafo borse di studio);

Fonte: <https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/>

**Competenza : Ufficio dottorato di Ateneo (Resp: Dott.ssa Eliana Zicarelli mail : [dottorati@unical.it](mailto:dottorati@unical.it))**

# AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI

- Ammissione agli anni successivi nel mese di novembre di ciascun anno il collegio delibera l'ammissione all'anno successivo di ciascun dottorando sulla base della relazione sull'attività svolta e il programma di attività con gli obiettivi/risultati che si prevede di raggiungere nell'anno successivo. Generalmente relazione scritta da riferire oralmente al collegio nel mese di ottobre.

**Competenza : Segreteria dottorato Dipartimento Dibest : [dottoratolifescienzeandtech@unical.it](mailto:dottoratolifescienzeandtech@unical.it)  
Dott.ssa Silvana Geracitano \_ Coordinatore Prof. Tommaso Angelone**

# PRIMO ANNO DI DOTTORATO

- l'attività didattica programmata per i dottorandi del Ciclo XXXIX prevede l'acquisizione di 30 CFU corrispondenti a 120 ore di lezione che saranno erogate nel corso dei tre anni. Ciascun dottorando al primo anno dovrà compilare IL PIANO DIDATTICO. L'inizio delle attività didattiche è previsto, orientativamente, nel mese di gennaio.
- Il progetto di ricerca sviluppato potrà essere quello presentato in fase di candidatura al dottorato oppure essere parzialmente o totalmente modificato. Al termine del primo anno i dottorandi dovranno presentare l'avanzamento del proprio progetto di ricerca (indicativamente tra novembre e dicembre del secondo anno, durata 10-15 minuti a cui si aggiunge il tempo per eventuali domande).

# ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI

- **ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI.** Previa delibera di ammissione all'anno successivo da parte del collegio dei docenti tutti i dottorandi sono tenuti a regolarizzare l'iscrizione all'anno accademico successivo al primo sul sito <https://unical.Esse3.Cineca.It/>:
- I vincitori con borsa dovranno trasmettere l'autocertificazione concernente le condizioni giuridiche ed economiche per l'anno di riferimento.

**Competenza : Ufficio dottorato di Ateneo (Resp: Dott.ssa Eliana Zicarelli mail : dottorati@unical.it )**

# SECONDO ANNO DI DOTTORATO

- Anche nel secondo anno sono previsti dei corsi formativi da seguire obbligatoriamente. Il piano didattico può essere ripresentato ad inizio di ogni anno accademico per effettuare eventuali modifiche dei corsi opzionali e/o inserire la partecipazione a seminari o convegni non previsti inizialmente.
- Al termine del secondo anno i dottorandi dovranno presentare lo stato di l'avanzamento del proprio progetto di ricerca (indicativamente tra novembre e dicembre del secondo anno, con un'esposizione davanti ai membri del collegio della durata di circa 15-10 minuti a cui si aggiunge il tempo per eventuali domande).

# TERZO ANNO DI DOTTORATO

- Nel corso del terzo anno posso essere seguiti corsi opzionali per il raggiungimento dei cfu previsti.
- Prima del termine del terzo anno, ogni dottorando è tenuto a presentare pubblicamente i risultati della ricerca al collegio dei docenti (durata 30 minuti a cui si aggiunge il tempo per eventuali domande). E richiedere eventualmente la stesura della tesi in lingua Inglese. Tale seminario rappresenta un'utile opportunità per ricevere commenti e suggerimenti prima della consegna della tesi. Entro il 30 Novembre la tesi deve pervenire alla segreteria in formato .Pdf. La tesi viene trasmessa dalla segreteria a due valutatori esterni al collegio, nominati dal collegio dei docenti che sono tenuti a esprimere il proprio giudizio entro 1 mese (31 dicembre).

**Competenza : Segreteria dottorato Dipartimento Dibest : [dottorato@lifescienceandtech@unica.it](mailto:dottorato@lifescienceandtech@unica.it)  
Dott.ssa Silvana Geracitano \_ Coordinatore Prof. Tommaso Angelone**

# TESI FINALE

- Consegnare le tesi, debitamente firmate dal supervisore scientifico, al dipartimento proponente il proprio corso di dottorato. Le tesi devono essere firmate dal supervisore scientifico e corredate da una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni. Tesi e relazione devono essere presentate, in formato PDF, su supporto ottico, magnetico o elettronico.

Fonte: <https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/>

# PERIODO ALL'ESTERO\_1

- Il dottorando: - procede con la richiesta al collegio dei docenti, inviando, almeno due mesi prima della data prevista per la partenza, la richiesta di autorizzazione al collegio dei docenti del proprio corso di dottorato, con in copia il coordinatore del corso e il proprio tutor, preventivamente informato.
- A seguito di autorizzazione del collegio dei docenti, deve inviare a **dottorati@unical.it**:
  1. Modulo debitamente compilato, datato e firmato “**richiesta incremento per soggiorno estero**”, reperibile al seguente link: [https://www.Unical.It/media/medias/2021/richiesta\\_incremento\\_e\\_conferma\\_soggiorno\\_2021.Pdf](https://www.Unical.It/media/medias/2021/richiesta_incremento_e_conferma_soggiorno_2021.Pdf);
  2. Autorizzazione del collegio dei docenti;
  3. Lettera di invito, del docente di riferimento o del direttore dell'ente di ricerca estero, indirizzata al dottorando o al coordinatore del corso di dottorato (se in lingua straniera diversa da inglese, francese, spagnolo tale lettera deve essere tradotta e vistata dal coordinatore o da un altro membro del collegio docenti). La lettera di invito deve riportare le date del periodo all'estero, una breve descrizione delle attività che saranno svolte e specificare se il dottorando effettuerà attività formativa, attività di ricerca o entrambe.

**Competenza:Ufficio dottorato di Ateneo (Resp: Dott.ssa Eliana Zicarelli mail : dottorati@unical.it)**

# PERIODO ESTERO -2

- Il dottorando a seguito del periodo trascorso all'estero, deve inviare a [dottorati@unical.it](mailto:dottorati@unical.it):
  1. Il modulo debitamente compilato, datato e firmato “conferma attività svolta durante il soggiorno all'estero”, reperibile al seguente link:  
[https://www.Unical.It/media/medias/2021/richiesta\\_incremento\\_e\\_conferma\\_soggiorno\\_2021.Pdf](https://www.Unical.It/media/medias/2021/richiesta_incremento_e_conferma_soggiorno_2021.Pdf);
  2. La dichiarazione del tutor o del docente di riferimento o del direttore ente estero attestante il periodo di svolgimento delle attività all'estero su carta intestata dell'università/ente estera/o ospitante. La dichiarazione deve riportare le date del periodo svolto all'estero ed una breve descrizione delle attività (di studio, ricerca o entrambe) svolte.

**Il pagamento della maggiorazione** avverrà a seguito della redazione e approvazione del decreto rettorale a cura del settore dottorati di ricerca e della liquidazione a cura della direzione risorse umane e direzione finanziaria.

**Competenza : Ufficio dottorato di Ateneo (Resp: Dott.ssa Eliana Zicarelli mail : [dottorati@unical.it](mailto:dottorati@unical.it))**

# ATTIVITÀ DIDATTICA

- 30 CFU corrispondenti a 120 ore (1 CFU=4 ore)
- Piano didattico dipendente dal ciclo di dottorato, in ogni caso previsti corsi obbligatori e corsi a scelta
- Ad inizio anno accademico presentazione piano didattico personalizzato con indicazione dei corsi a scelta
- Corsi a scelta (regole in evoluzione...)
  - corsi aggiuntivi erogati dal Dottorato in Life Science and Technology (l'elenco è fornito dalla commissione didattica insieme al piano didattico da compilare);
  - corsi disponibili nell'offerta del Catalogo di Ateneo (l'offerta di Ateneo è disponibile al seguente link: <https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/attivita-didattiche-dei-corsi-di-dottorato/>);
  - Partecipazioni a congressi (0.5 CFU), con eventuale presentazione di almeno un lavoro (1 CFU);
  - Partecipazione a seminari (anche frequentati nei periodi di permanenza all'estero) (da quantificare in base a singolo seminario e comunque al massimo 0.5 CFU per seminario).

**Competenza : Commissione didattica [domenico.gabriele@unical.it](mailto:domenico.gabriele@unical.it),  
[maurizio.mandala@unical.it](mailto:maurizio.mandala@unical.it), [anita.giglio@unical.it](mailto:anita.giglio@unical.it), [daniela.amelio@unical.it](mailto:daniela.amelio@unical.it)**

# ATTIVITÀ DIDATTICA

- Ciclo XXXVIII
  - Primo anno 12 CFU obbligatori (**non sostituibili**)
  - Secondo anno 12 CFU obbligatori (**non sostituibili**)
  - Terzo anno 6 CFU a scelta
- Ciclo XXXIX
  - Primo anno 13 CFU obbligatori (**non sostituibili**)
  - Secondo anno 12 CFU obbligatori (**non sostituibili**)
  - Terzo anno 5 CFU a scelta
- **I corsi obbligatori non seguiti nell'anno di riferimento devono essere recuperati negli anni successivi**

**Competenza : Commissione didattica [domenico.gabriele@unical.it](mailto:domenico.gabriele@unical.it),  
[maurizio.mandala@unical.it](mailto:maurizio.mandala@unical.it), [anita.giglio@unical.it](mailto:anita.giglio@unical.it), [daniela.amelio@unical.it](mailto:daniela.amelio@unical.it)**

# ATTIVITÀ DIDATTICA

- Corsi erogati (normalmente) online tramite MS Teams
- Team dedicato alla didattica
- Canali dedicati ai singoli cicli di dottorato contenenti le lezioni online (ogni dottorando viene iscritto al Team)
- Calendario didattico (corsi erogati nell'anno) disponibile (ed aggiornato) nel team (sezione file) diviso per ciclo di dottorato
- Eventuali variazioni comunicate tramite MS Teams (ed email..)
- Ogni dottorando di ciascun ciclo conosce il proprio piano didattico e sa quali corsi seguire ed eventualmente recuperare perchè non seguiti negli anni precedenti (disponibili nei canali degli altri cicli)

**Competenza : Commissione didattica [domenico.gabriele@unical.it](mailto:domenico.gabriele@unical.it),  
[maurizio.mandala@unical.it](mailto:maurizio.mandala@unical.it), [anita.giglio@unical.it](mailto:anita.giglio@unical.it), [daniela.amelio@unical.it](mailto:daniela.amelio@unical.it)**

# ATTIVITÀ DIDATTICA

- Presenze ricavate direttamente dal report di MS Teams
- **Ciascuno partecipi col proprio account!** Se indispensabile usare postazione condivisa segnalarla tramite la chat (per avere traccia)
- Al termine di ciascun anno accademico viene inviato il report delle presenze (da verificare)
- Regole in evoluzione...

**Competenza : Commissione didattica [domenico.gabriele@unical.it](mailto:domenico.gabriele@unical.it),  
[maurizio.mandala@unical.it](mailto:maurizio.mandala@unical.it), [anita.giglio@unical.it](mailto:anita.giglio@unical.it), [daniela.amelio@unical.it](mailto:daniela.amelio@unical.it)**

# LINK UTILI

- [HTTPS://WWW.UNICAL.IT/DIDATTICA/OFFERTA-FORMATIVA/DOTTORATI/](https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/)
- [HTTPS://WWW2.UNICAL.IT/PORTALE/STRUTTURE/DIPARTIMENTI\\_240/DIBEST/RICERCA/DOTTORATI/LIFESCIENCE/](https://www2.unical.it/portale/strutture/dipartimenti_240/dibest/ricerca/dottorati/lifescience/)