

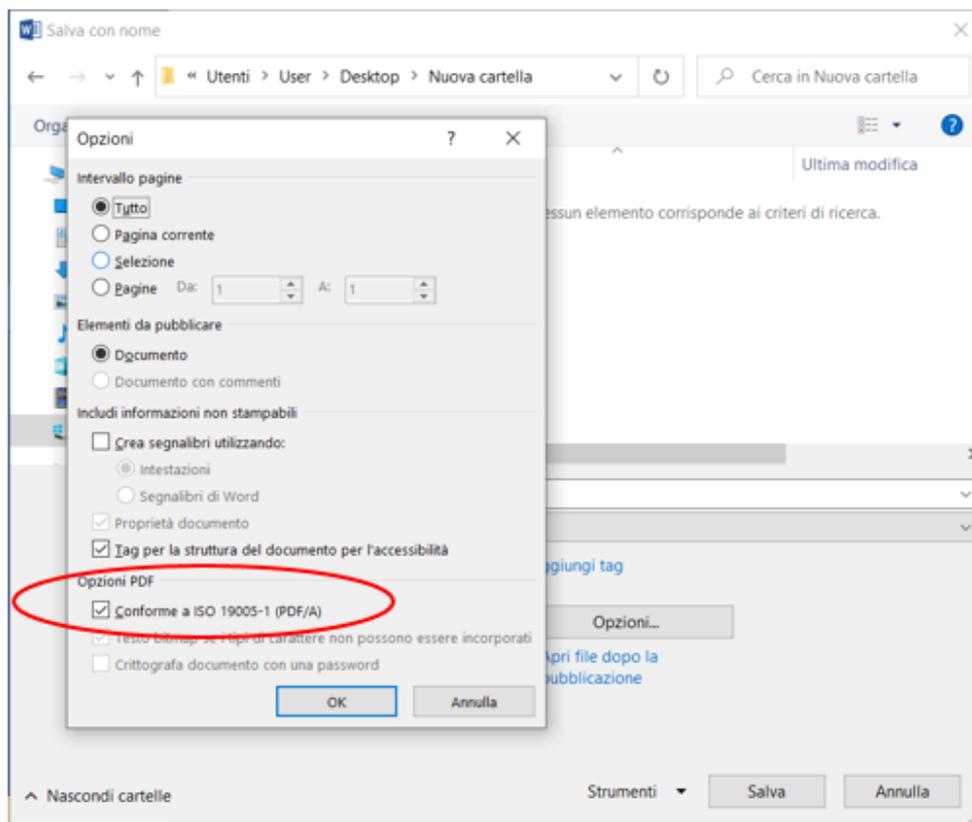
Allegato

Creazione di un documento nel formato PDF/A

A. Creazione di un documento nel formato pdf/A a partire da un documento word.

Per creare un documento in formato PDF/A è possibile utilizzare Microsoft Word, a partire da un file *.docx*. Una volta completato il documento, occorre procedere come segue:

1. Premere su "File" e successivamente su "Salva con nome"
2. Scegliere la cartella in cui salvare il file
3. Utilizzare il menu a tendina "Salva come" e selezionare "PDF (*.pdf)"
4. Selezionare il pulsante "Opzioni"
5. Si aprirà una finestra in cui inserire il segno di spunta alla voce "Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)"



6. Premere sul pulsante "Ok"
7. Selezionare "Salva"

Le operazioni 4-5 devono essere eseguite solo la prima volta e poi ogni pdf creato da word sarà di tipo pdf/A.

B. Conversione di un file pdf in pdf/A

Per convertire un file pdf in pdf/A sono a disposizione più tool. E' possibile, ad esempio, utilizzare il software gratuito **PDF24** (icona ) procedendo nel modo seguente:

1. Aprire il programma e scegliere il riquadro "Organizza PDF"
2. Navigare l'albero delle cartelle che si trova nella sezione di sinistra per individuare il file da convertire
3. Una volta individuato il file da convertire, trascinarlo nella sezione di destra
4. Premere sull'icona a forma di dischetto che si trova sopra la sezione di destra (seconda icona)
5. Si aprirà una finestra, dalla quale selezionare la voce "Personalizza..."
6. Dalla nuova finestra selezionare il menu a tendina "PDF" (secondo menu a partire dall'alto) e poi "PDF/A"
7. Selezionare il pulsante "Continua" che si trova in basso a destra
8. Selezionare la cartella in cui salvare il file e premere su "Salva"