

## Controllo Tesi e firma digitale Docente Relatore

Il docente relatore, nella sua pagina personale di ESSE3, vede gli studenti assegnati e può procedere all'approvazione dell'allegato tesi definitivo. Nel momento in cui lo studente conferma la tesi, al relatore arriva una mail con l'avviso per visionare e approvare l'allegato tesi.

Quindi cliccherà sull'icona "Azioni" in corrispondenza del nominativo dello studente.



DELLA CALABRIA

Laureandi assegnati

Elenco dei laureandi assegnati.

ECONOMIA AZIENDALE [0745] - Corso di Laurea

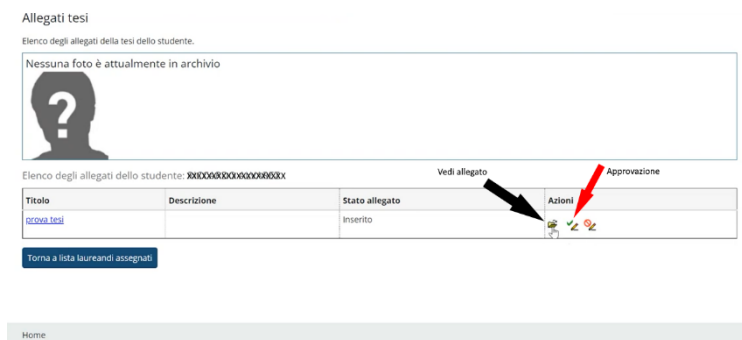
Matericola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
2058XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Primo relatore	sessione allegato definitivo	
201308	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Primo relatore	sessione allegato definitivo	

FISICA [0727] - Corso di Laurea

Matericola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
203908	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Primo relatore	sessione straordinaria allegato definitivo	

Home

Nella schermata successiva il docente può aprire e controllare la tesi inserita dallo studente (1° icona), approvare la tesi (2° icona).



Allegati tesi

Elenco degli allegati della tesi dello studente.

Nessuna foto è attualmente in archivio

Elenco degli allegati dello studente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

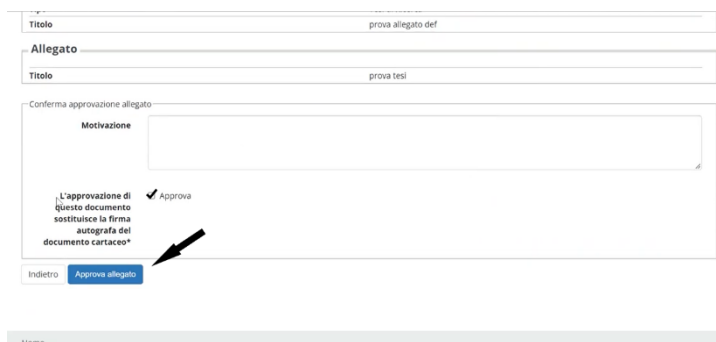
Vedi allegato

Titolo	Descrizione	Stato allegato	Azioni
allegato tesi		inserito	

Torna a lista laureandi assegnati

Home

Nella schermata successiva il docente cliccherà, infine, su "approva allegato".



Titolo prova allegato def

Allegato

Titolo prova tesi

Conferma approvazione allegato

Motivazione

L'approvazione di questo documento sostituisce la firma autografa del documento cartaceo\*

Approva

Indietro **Approva allegato**

Home