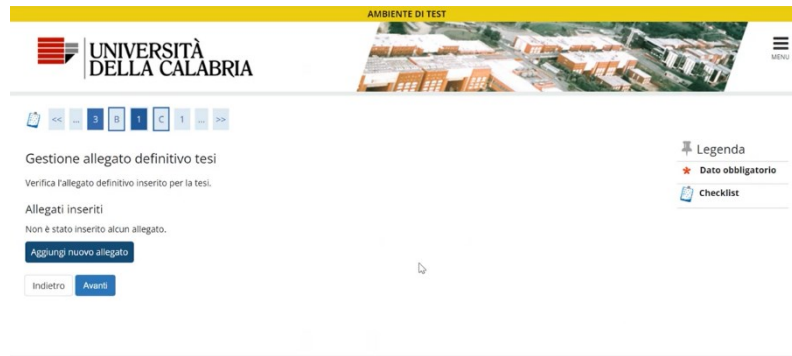


## VADEMECUM INSERIMENTO TESI DI LAUREA (Lato Studente)

Durante il processo di presentazione domanda di conseguimento titolo, o successivamente in modifica, accede alla parte dell'inserimento allegato tesi



1. Dopo aver cliccato su avanti compare la pagina per inserire l'allegato tesi

2. Si inserisce il titolo (campo obbligatorio) eventualmente la descrizione (facoltativa) e si seleziona il file per inserire l'allegato tesi. È possibile inserire solo un file pdf in formato PDF/A (per salvare il file in formato PDF/A vedasi Il documento allegato).
3. Per rendere definitivo il caricamento della tesi è necessario spuntare l'opzione "conferma che questa è la tesi definitiva" e cliccare su avanti

4. A questo punto l'allegato tesi è definitivo e non può più essere modificato.